



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทตำแหน่งและอัตราพนักงานจ้างที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาจ้าง และอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ (ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่จะสมัครเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจ

แก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้.....

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๔. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๒ ฉบับ
๔.๒	สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ฉบับ
๔.๓	ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๔	รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน	ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ แผ่น
๔.๕	สำเนาคุณวุฒิการศึกษา	จำนวน ๒ ฉบับ
๔.๖	สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) สด.๔๓ (สำหรับเพศชาย) ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล	อย่างละ ๒ ฉบับ

เอกสารหลักฐานตามข้อ ๔.๑, ๔.๒, และ๔.๕ ให้ผู้สมัครนำเอกสารตัวจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย พร้อมกับรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารทุกหน้ากระดาษ

ในการรับสมัครครั้งนี้ผู้สมัครต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ตรวจพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง หรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าวจะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ หรือบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรได้ตามแต่กรณี และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าวจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

/ ๕. การรับสมัคร.....

๕. การรับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรขอรับใบสมัคร พร้อมยื่นเอกสารหลักฐาน (ตามข้อ ๔) และค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท ได้ด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๔๒๓๑ ๕๘๖๔ ต่อ ๑๐๑ (งานกาเจ้าหน้าที่)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว และทางเว็บไซต์ www.banproaw.go.th

๗. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

- ทดสอบความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและทดสอบความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ข้อเขียน)

ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ทดสอบคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติ

ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าวจะดำเนินการเลือกสรร โดยการประเมินสมรรถนะที่ จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

๘.๑ ทดสอบภาคความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

จำนวน ๑๐๐ คะแนน ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปโดยวิธีการสอบข้อเขียน

๘.๒ ทดสอบภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงาน

จำนวน ๑๐๐ คะแนน ทดสอบความสามารถ ทักษะและความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๘.๓ ทดสอบภาคอื่น ๆ คุณลักษณะของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติ

จำนวน ๑๐๐ คะแนน จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้มีคะแนนแต่ละภาคตาม ข้อ ๘ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ แล้วจัดเรียงลำดับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบผู้เข้าสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว และทางเว็บไซต์ www.banproaw.go.th

๑๑. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้าองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าวจัดให้มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

กรณีบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรยังไม่หมดอายุหรือถูกยกเลิก หากภายหลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าวมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าวพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันกับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าวอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรก็ได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู

๑๒. การทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงาน

การทำสัญญาจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าวจะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเข้าทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าวเมื่อได้รับความเห็นชอบการจ้างจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภูแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายจรัส ศรีรัตนกุล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ตำแหน่ง/ประเภท พนักงานจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ /ลักษณะงาน	อัตรา ค่าตอบแทน (ต่อเดือน)	ระยะเวลา จ้าง
๑.	ผู้ช่วยนิติกร / ตามภารกิจ	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติกร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๕,๐๐๐ บาท	ครั้งละไม่เกิน ๔ ปี

(ลงชื่อ)



(นายจรัส ศรีรัตนกุล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว