

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว โทร.๐๔๒-๓๑๕๘๖๔

ที่ นก ๗๓๘๐๑/ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากร บุคคลภายใน หน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม เมื่อการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการ อย่างมี ประสิทธิภาพประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มี คุณภาพ และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการ จัดสรร สวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ ต่าง ๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจและมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้ง ๔ ด้าน นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหาร ทรัพยากร บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่แนบมาพร้อมบันทึก นี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นายสายันต์ ไชโยธา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

(ลงชื่อ)



(นางศศิธร อินทรพิมพ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการ
แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว

คำสั่งนายก อบต.บ้านพร้าว

(ลงชื่อ)



(นายจรัส ศรีรัตนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว

รายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

1.ประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ได้รับ จัดสรร	เบิกจ่าย จริง	เหลือจ่าย		
1	ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน (๕ ส.)	สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี			✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักปลัด	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖
2	แข่งขันกีฬาสัมพันธ์ฉันพี่น้องส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เพื่อให้เกิดความรักความสามัคคีเป็นหมู่คณะและส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง แก่ข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างทุกท่านในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน			✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักปลัด	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
3	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดย ประกาศใช้แผนฯ วันที่ ๒๙ กันยา พ.ศ.๒๕๖๖			✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

1.ประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ได้รับ จัดสรร	เบิกจ่าย จริง	เหลือจ่าย		
		มีผลบังคับใช้วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป ซึ่ง อัตรากำลังคนตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เพียงพอต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู								
4	ลาออก,สรรหา ตำแหน่งพนักงานจ้าง ๔ ตำแหน่ง , พนักงานทั่วไป ตำแหน่งคนงาน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว ได้ดำเนินการสรรหาบุคคล มาดำรงตำแหน่งโดยการ ประกาศรับสมัครสอบฯและ ได้บุคคลมาดำรงตำแหน่ง คือ นางสาวสุพรรณษา ประดับศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งเริ่มดำรงตำแหน่ง วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการ จัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว ได้ดำเนินการสรรหาบุคคล			✓	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

1.ประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ได้รับ จัดสรร	เบิกจ่าย จริง	เหลือจ่าย		
		มาดำรงตำแหน่งโดยการ ประกาศรับสมัครสอบฯและ ได้บุคคลมาดำรงตำแหน่ง คือนางสาวปวรรัตน์ พลนุ รักษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วย นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ซึ่ง เริ่มดำรงตำแหน่ง วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการ พัสดุ องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านพร้าวได้ ดำเนินการสรรหาบุคคลมา ดำรงตำแหน่งโดยการ ประกาศรับสมัครสอบฯและ ได้บุคคลมาดำรงตำแหน่ง คือนางสาวชุตินันท์ นาสิงขน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการ พัสดุ ซึ่งเริ่มดำรงตำแหน่ง วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗								

1.ประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ได้รับ จัดสรร	เบิกจ่าย จริง	เหลือจ่าย		
		- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า พนักงานสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านพร้าวได้ดำเนินการสรร หาบุคคลมาดำรงตำแหน่ง โดยการประกาศรับสมัคร สอบฯ และได้บุคคลมาดำรง ตำแหน่ง คือนางสาวฐิตายุ สุขสงคราม ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าพนักงานสาธารณสุข ซึ่ง เริ่มดำรงตำแหน่ง วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗								

2.ประเด็นการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	เหลือจ่าย		
1	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติ ธรรมเนียมพระเกียรติฯ ปีงบประมาณ 2567	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติธรรมเนียม เฉลิมพระเกียรติ โดยมี คณะ ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ อบต. บ้านพร้าว ผู้นำชุมชน ประชาชนในเขตพื้นที่และ พุทธศาสนิกชนทั่วไป ที่มีจิต ศรัทธาเข้าร่วมปฏิบัติธรรมถือ ศีล และเพื่อพัฒนาจิตใจให้ สงบ ตลอดจนเป็นการรักษา ไว้ซึ่งวัฒนธรรมประเพณีอันดี งามของชาวตำบลบ้านพร้าว ให้คงอยู่สืบไป			✓	100,000	100,000	0	กองการศึกษาฯ	๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
2.	กิจกรรมการส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม การ ทอดเทียนพรรษา	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม การทอดเทียน พรรษา โดยมี คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ อบต. บ้านพร้าว สมาชิกสภา เข้าร่วมกิจกรรมในการ ส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม ในการรับฟังธรรม เทศนาจากพระครู ณ วัดสระ ธาตุตำบลบ้านพร้าว			✓	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	สำนักปลัด	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

2.ประเด็นการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	เหลือจ่าย		
3	การส่งเสริมบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรม ในเรื่อง การ ปฏิบัติราชการที่ดี	ส่งบุคลากรในสังกัด ได้แก่ หัวหน้า สำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล นิติกร เข้าร่วมการอบรม การ ปฏิบัติราชการที่ดี ของสำนักงาน ศาลปกครองอุดรธานี เพื่อส่งเสริม และพัฒนา บุคลากรให้นำความรู้ มาใช้ในการปฏิบัติราชการ และ กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานใน องค์กร ให้มีมาตรฐานเป็นไปตาม มาตรฐานจริยธรรม คุณธรรม			✓	0	0	0	สำนักปลัด	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

2. สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567)

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง	จำนวนตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง
1	ผู้บริหารท้องถิ่น	1	-	1
2	อำนวยการท้องถิ่น	8	5	3
3	วิชาการ	10	6	2
4	ทั่วไป	6	6	-
5	สายงานการสอน	2	-	2
6	สนับสนุน	-	-	-
				

สรุปสถิติการแต่งตั้ง/โยกย้ายของบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567)

ประเภท	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
1. บรรจุ/แต่งตั้ง4..... ตำแหน่ง (พนักงานจ้าง) - พนักงานขับรถยนต์ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - ผู้ดูแลเด็ก - คณงาน	9 ราย - พนักงานขับรถยนต์ (1) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1) - ผู้ดูแลเด็ก (1) - คณงาน (6)	พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 ราย พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 ราย
2. รับโอน1..... ตำแหน่ง	1 ราย	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
3. ให้โอน-..... ตำแหน่ง	-	-
4. เกษียณอายุราชการ-..... ตำแหน่ง	-	-
รวม	10 ราย	

3. สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา	คิดเป็นร้อยละ
1	พนักงานส่วนตำบล	17	21	80 %
2	พนักงานครู	3	3	100 %
3	ลูกจ้างประจำ	1	0	0 %
4	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจและทั่วไป)	36	17	47.2 %
	รวม	57	41	0 %

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว ได้ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากร ดังนี้ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงาน เป็นไปตามเป้าหมายโดย ได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มี ความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็น องค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

❖ ปัญหาและอุปสรรค ๑. ด้านงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว ที่ยังไม่เพียงพอต่อการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมได้ทุกสายงาน

๒. การจัดทำแผนอัตรากำลังทั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ยังไม่ครอบคลุมสายงานต่าง ๆ และ ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่มีอยู่ เนื่องจากการกำหนดแผนอัตรากำลังจะต้องมีภาระค่าใช้จ่ายไม่เกินไปร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และ ความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๔. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สธ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

❖ ข้อเสนอแนะ ๑. เห็นควรมีการปรับปรุงพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มีผลบังคับใช้มากกว่า ๒๐ ปี ให้เกิดความคล่องตัว เป็นมาตรฐานเดียวกันและทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน และอนาคต

๒. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดย จะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญ กับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองใน ทุก ๆ ด้าน

๔. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าวให้ครอบคลุมทุกสายงาน และ ส่งเสริมการนำเทคโนโลยี ที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์ และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๖. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ๗. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนา ตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่อง และเหมาะสม