



รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	มาตรการควบคุมพัสดุในสถานที่ราชการ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การจัดการพัสดุในหน่วยงาน กรณีพัสดุของหน่วยงานสูญหาย
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	ผู้บังคับบัญชาสอบทานและกำกับควบคุมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	- จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ และทะเบียนการ ตรวจสอบพัสดุ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเวรรักษาการณ เพื่อดูแลรักษาสถานที่ และ ทรัพย์สินของราชการ - เวรรักษาการณดำเนินการดูแล ตรวจสอบ ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัดเป็นประจำทุกวัน ก่อนส่งมอบ และการอยู่เวรยาม
ตัวชี้วัด	การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ทรัพย์สินของทางราชการ
ผลการดำเนินงาน	การตรวจสอบการลงบันทึกประจำวัน การขอใช้พัสดุ มีการบันทึกใน ทะเบียนคุมให้เป็นปัจจุบัน
ผู้รายงาน	นางสาวนิชนิภา ศาลาศักดิ์
สังกัด	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗



รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้ทรัพย์สินหรือเวลาของทางราชการเพื่อใช้เป็นประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. เจ้าหน้าที่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น ไฟฟ้า โทรศัพท์ รถยนต์ น้ำมันรถ วัสดุสำนักงาน เพื่อประโยชน์ส่วนตน ๒. เจ้าหน้าที่ใช้เวลาราชการเพื่อไปทำธุระส่วนตัว/ภายนอก
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบถามและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. การตรวจสอบทรัพย์สิน (ส่วนกลาง) ของราชการเป็นประจำทุกวัน ๓. การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลทรัพย์สินของราชการ ๔. การเสริมสร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเวรรักษาการณ์เพื่อดูแลสถานที่และทรัพย์สินของราชการ ๒. เวรยามรักษาการณ์และจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ และทะเบียนการดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สิน (ส่วนกลาง) ให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นประจำทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ ก่อนส่งมอบและรับเวร ๓. การสร้างการรับรู้และความเข้าใจระหว่างประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายสายันต์ ไชยโยธา
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๗



รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	มาตรการความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การประกาศแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ หลักของ อบต.บ้านพร้าวขาดต่อความเนื่อง และครบถ้วน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	ผู้บังคับบัญชา กำชับเจ้าหน้าที่ต้องใส ใจ และให้ความสำคัญ ความโปร่งใสในการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะโดยปฏิบัติตาม กฎหมายและระเบียบอย่างเคร่งครัด
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	- สั่งการและขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ ปฏิบัติงานอย่างใส่ใจและให้ความสำคัญในการเผยแพร่ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของภาครัฐ สู่สาธารณะชนซึ่งส่งผลต่อ ภาพลักษณ์ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร - จัดกิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติ พนักงานส่วนตำบล ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวนิชนิภา ศาลาคักดิ์
สังกัด	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗