



สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว อำเภอมือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	วันดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	๔ มกราคม ๒๕๖๖	-ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงานโดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมขององค์กร No Gift Policy

ลำดับ ที่	วันที่ ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว ได้ดำเนินการประชุม คณะผู้บริหาร ข้าราชการพนักงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรใน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน ๕๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบายและ ความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้เพื่อให้ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว รับทราบแนวทาง Dos & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว มีคุณธรรม สุจริต บุคลากรทุกคนได้รับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการการสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์ สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดี และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ 

๓. สรุปรายงานผลการดำเนินการ การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

การตรวจสอบ - ไม่พบบุคลากรในหน่วยงานดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง	หมายเหตุ
ผู้ให้ของขวัญ		
๑. หน่วยงานภาครัฐ	๐	
๒. หน่วยงานภาคเอกชน	๒	-ธนาคารออมสินและธนาคารกรุงไทย มอบปฏิทินปีใหม่ ๒๕๖๖ ในรูปแบบ แขวนและแบบตั้งโต๊ะ
๓. ประชาชน	๐	
๔. อื่นๆ	๐	
รับในนาม		
๑. หน่วยงาน	๒	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว
๒. รายบุคคล	๐	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ		
๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐	
๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐	
๓. อื่นๆ โปรดระบุ	๐	

ลงชื่อ

(นายสายันต์ ไชยโยธา)

หัวหน้าสำนักปลัด