

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การสร้างฐานความคิดการ แยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวม	๑. เสริมสร้างฐานความคิด แยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบ การจัดอบรม/จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์รณรงค์ ๒. กำหนดแนวทางปฏิบัติใน การยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัดฯ	ม.ค. - ก.ย. ๖๖	๑. จัดอบรมปลูกฝังความคิดแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. จัดทำสื่อเรื่องการแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรทุกฝ่ายการ ประชุมประจำเดือน ๓. จัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติในการยืม ใช้ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น โดยมีบุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมประชุมครบ ทุกคน	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้าย หรือผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ามาใน หน่วยงานควรให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน
๒. สร้างการรับรู้ให้กับบุคคล ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและเปิดโอกาสให้ บุคคลในหน่วยงานมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่าย	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้บุคลากร รับทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียนให้บุคลากรรับทราบ	กองคลัง	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและช่องทางการ ร้องเรียน เมื่อวันที่ ๗ ต.ค. ๖๕	-

<p>๓. มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงานรวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน ๒. ผู้บริหารสร้างความเข้าใจในการให้ความเป็นธรรมในการประเมิน</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษาฯ</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖</p>	<p>จัดทำคำสั่งมอบหมายงานพร้อมทั้งแจ้งผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๖</p>	<p>-</p>
<p>๔. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>	<p>จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑.จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการในการประชุมประจำเดือนเพื่อให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่เมื่อวันที่ ๗ ธ.ค. ๖๕ ๒.รายงานการยืมพัสดุของหน่วยงานราชการ</p>	<p>-</p>
<p>๕. ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>ฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>จัดอบรมบุคลากรเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>-</p>
<p>๖. การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานการให้บริการผู้มาติดต่อราชการที่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน ๓. รณรงค์พัฒนาจิตสำนึกการให้บริการกับเจ้าหน้าที่ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสารสนเทศของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษาฯ</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖</p>	<p>๑. ดำเนินการทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน ๒. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน</p>	<p>-</p>
<p>๗. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ</p>	<p>ให้ความรู้เรื่องประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖</p>	<p>จัดประชุมเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ เมื่อวันที่ ๒๘ ก.พ. ๖๖</p>	<p>-</p>

ผ่านสังคมออนไลน์หรือสื่อ สารสนเทศของหน่วยงาน				
---	--	--	--	--

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๘. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่	เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ทางเว็บไซต์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ออนไลน์	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๑. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ทางเว็บไซต์ ๒. ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook เมื่อวันที่ ๒๘ ก.พ. ๖๖	-
๙. กำชับให้เจ้าหน้าที่เห็น ความสำคัญในการประเมิน ITA	ประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	จัดทำเอกสารแนวทางการเปิดเผยข้อมูล ในการประเมิน ITA เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๖	

(ลงชื่อ)



(นายสายันต์ ไชโยธา)

หัวหน้าสำนักปลัด