

ปัญหาและอุปสรรค

๑. อุปสรรคที่ส่งผลต่อการบริหารงาน สืบเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ ทำให้การขับเคลื่อนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความล่าช้า อาทิเช่น - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (e-GP: www.gprocurement.go.th) ขั้นตอนการดำเนินการซับซ้อน ทำให้มีความยุ่งยากในการดำเนินงาน - เครื่องแม่ข่ายของกรมบัญชีกลางที่รองรับข้อมูลของส่วนราชการทั่วประเทศ ยังไม่เสถียร บางช่วงเวลาไม่สามารถดำเนินการได้ - อยู่ระหว่างการปรับปรุงระบบของกรมบัญชีกลาง ส่งผลให้การดำเนินการโครงการของแต่ละหน่วยงาน เป็นไปด้วยความล่าช้า แนวปฏิบัติการดำเนินโครงการ หรือการเบิกจ่าย มีการปรับเปลี่ยน ทำให้ช่วงการปรับตัวและการทำความเข้าใจจึงมีความล่าช้าอยู่บ้าง สร้างความยุ่งยากมากขึ้น

๒. ปัญหาจากการดำเนินการภายในหน่วยงาน

๒.๑ การกำหนดคุณลักษณะ หรือการกำหนดขอบเขตงาน เพื่อประกอบการขอตั้งงบประมาณ ของแต่ละหน่วยงาน ยังพบปัญหา คือ การกำหนดรายละเอียด เข้าข่ายการกำหนดแบบเฉพาะเจาะจง หรือการกำหนดการปรับปรุงสถานที่ไปพร้อมกับการจัดหาครุภัณฑ์ครั้งนั้น ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ล่าช้า (ดำเนินการหลายรอบ บางโครงการมีผู้ยุทธวิธีทำให้ต้องใช้ระยะเวลายาวนานกว่าจะดำเนินโครงการได้เสร็จสิ้น) ข้อมูลคาดเคลื่อนต่อ การประเมินราคากลาง การลงทะเบียนทรัพย์สิน การจัดหมวดหมู่ การจำแนกประเภทบัญชี การคำนวณค่าเสื่อม และการคำนวณต้นทุน

๒.๒ เมื่อหน่วยงานได้รับการจัดสรรแล้ว แจ้งกำหนดให้หน่วยงานทบทวนคุณลักษณะที่ได้จัดทำขอตั้งงบประมาณ อบต.บ้านพร้าวยังพบปัญหา คุณลักษณะที่กำหนดมีความล้าสมัย เทคโนโลยีเปลี่ยน หาผู้รับจ้างหรือผู้ขายไม่ได้ งบประมาณไม่เพียงพอกับคุณลักษณะที่กำหนด และควรไต่ตรองให้ละเอียดถี่ถ้วน ก่อนนำเสนออนุมัติ

๒.๓ บางหน่วยงานหรือบุคลากรบางส่วน ยังคงให้ความสำคัญหรือตระหนักน้อยถึงกำหนดเวลาในการขับเคลื่อนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้เกิดความล่าช้าสะสม จนทำให้การดำเนินการ ภาพรวมไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา

๒.๔ การจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยี ควรศึกษารายละเอียดเกณฑ์ที่กระทรวง ICT กำหนดอย่างเคร่งครัด หรือควรปรึกษาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อลดความเสี่ยงลดความผิดพลาดของข้อมูลที่กำหนด ก่อนเสนออนุมัติ

๓. ปัญหาจากการดำเนินการของคู่สัญญา

๓.๑ เข้าดำเนินงานช้ากว่ากำหนดสัญญา

๓.๒ พื้นที่ไม่พร้อมใช้งานในระยะแรก ทำให้เข้าดำเนินการได้ช้ากว่ากำหนด

๓.๓ สภาพภูมิอากาศมีฝนตกอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาหลายเดือน ทำให้ไม่สามารถทำงานกลางแจ้งได้

๓.๔ วางแผนการดำเนินงานผิดพลาด ติดปัญหารายละเอียดงานที่ต้องใช้เทคนิค

๓.๕ มีการปรับแบบรูปรายการ เพื่อให้เหมาะสมกับปัญหาหน้างาน จึงทำให้กระทบต่อแผนการก่อสร้างและดำเนินงานช้ากว่ากำหนดสัญญา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการอบรม สัมมนา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ควรจัดให้มีการประชุม สัมมนา ชักซ้อมความเข้าใจ และตอบข้อซักถาม เพื่อให้บุคลากรประจำหน่วยงานที่เกี่ยวข้องการบริหารงานพัสดุ สามารถนำไปปฏิบัติได้

๓. ควรเร่งรัดกำกับติดตามขับเคลื่อนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้มากขึ้น เพื่อการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินในภาพรวมเป็นไปตามเกณฑ์และเป้าหมายที่กำหนด

๔. ควรเร่งรัดกำกับติดตามขับเคลื่อนการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน (งบลงทุน) ให้สามารถเบิกจ่ายได้ทั้งหมด เป็นไปตามเกณฑ์