

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|--|---|--------------|-----------------------|---|--|
| ๑. การสร้างฐานความคิดการ แยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวม | ๑. เสริมสร้างฐานความคิด แยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบ การจัดอบรม/จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์รณรงค์ ๒. กำหนดแนวทางปฏิบัติใน การยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ | สำนักปลัดฯ | ม.ค. - ก.ย. ๖๖ | ๑. จัดอบรมปลูกฝังความคิดแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. จัดทำสื่อเรื่องการแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรทุกฝ่ายการ ประชุมประจำเดือน ๓. จัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติในการยืม ใช้ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น โดยมีบุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมประชุมครบ ทุกคน | หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้าย หรือผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ามาใน หน่วยงานควรให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน |
| ๒. สร้างการรับรู้ให้กับบุคคล ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและเปิดโอกาสให้ บุคคลในหน่วยงานมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่าย | ๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้บุคลากร รับทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียนให้บุคลากรรับทราบ | กองคลัง | มี.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖ | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและช่องทางการ ร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | - |

| | | | | | |
|--|--|--|---------------------------|--|--|
| <p>๓. มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงานรวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> | <p>๑. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน ๒. ผู้บริหารสร้างความเข้าใจในการให้ความเป็นธรรมในการประเมิน</p> | <p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษาฯ</p> | <p>มี.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖</p> | <p>จัดทำคำสั่งมอบหมายงานพร้อมทั้งแจ้งผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๖</p> | <p>จัดทำคำสั่งมอบหมายงานตามคำสั่งผู้บริหารหรือการประชุมประจำเดือนให้เป็นประจำ</p> |
| <p>๔. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p> | <p>จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p> | <p>กองคลัง</p> | <p>มี.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖</p> | <p>๑.จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการในการประชุมประจำเดือนเพื่อให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ ๒.รายงานการยืมพัสดุของหน่วยงานราชการประจำปีงบประมาณ</p> | <p>ประชุมประจำเดือนกำชับเจ้าหน้าที่ถึงการใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์สาธารณะ</p> |
| <p>๕. ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> | <p>ฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>มี.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖</p> | <p>จัดอบรมบุคลากรเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน</p> | <p>ประชุมประจำเดือน</p> |
| <p>๖. การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานการให้บริการผู้มาติดต่อราชการที่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด</p> | <p>๑. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน ๓. รณรงค์พัฒนาจิตสำนึกการให้บริการกับเจ้าหน้าที่ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสารสนเทศของหน่วยงาน</p> | <p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษาฯ</p> | <p>มี.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖</p> | <p>๑. ดำเนินการทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน ๒. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน ๓. แต่งตั้งคณะทำงาน</p> | <p>-</p> |

| | | | | | |
|---|--|-----------|--------------------|--|---|
| ๗. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ | ให้ความรู้เรื่องประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน | สำนักปลัด | มี.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖ | จัดประชุมเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ | - |
|---|--|-----------|--------------------|--|---|

| มาตรการ | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | ผลการดำเนินการ | ข้อเสนอแนะ |
|---|---|--------------|--------------------|---|------------|
| ๘. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ | เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ทางเว็บไซต์พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ | สำนักปลัด | มี.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖ | ๑. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ทางเว็บไซต์ ๒. ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook ให้เป็นประจำ | - |
| ๙. กำชับให้เจ้าหน้าที่เห็นความสำคัญในการประเมิน ITA | ประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจ | สำนักปลัด | มี.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖ | จัดทำเอกสารแนวทางการเปิดเผยข้อมูลในการประเมิน ITA เมื่อวันที่ ๑๑ ต.ค. ๖๖ | |

(ลงชื่อ)



(นายสายันต์ ไชโยธา)

หัวหน้าสำนักปลัด