

รายงานผล

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว
อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. มีอัตรากำลังคน ตำแหน่งและหน้าที่เหมาะสมตามปริมาณงานและคุณภาพที่ต้องการ ๒. รูปเล่มแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔ มีความถูกต้องสมบูรณ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต.จังหวัดหนองบัวลำภู กำหนดปรับปรุงเพิ่มตำแหน่ง ดังนี้ ๑) นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) ๒) นักวิชาการสาธารณสุข (ปก.) กรณีพิเศษ ๓) ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๔ อัตรา ๔) ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ
	การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ได้รับพนักงานจ้างที่ตรงกับลักษณะงานและภารกิจงาน ๒. มีความถูกต้องสมบูรณ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต.จังหวัดหนองบัวลำภูกำหนด ดังนี้ ๑) คนงานทั่วไป ๒ อัตรา ๒) ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ ๑ อัตรา ๓) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๑ อัตรา ๔) พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา
	การสรรหาข้าราชการในตำแหน่งที่ว่างเพื่อทดแทนอัตรากำลังข้าราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. การรับโอนพนักงานส่วนตำบลตามตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) ๑) เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) ๒) เจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษาฯ) ๓) นักจัดการงานทั่วไป (สำนักปลัด)
	การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันกรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ	ไม่ใช้งบประมาณ	การคัดเลือกฯ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกฯ และไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต. จังหวัดหนองบัวลำภูกำหนด ในตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ตามความเหมาะสม
	การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. มีการจัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบถึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
	การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละรอบ ๒. นำผลการประเมินปฏิบัติราชการ เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
๓. ด้านภาระงาน	การมอบหมายงานแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ออกคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล องค์กรการบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ทุกส่วนราชการ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีการศึกษาทำความเข้าใจถึงภาระงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ
๔. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	การปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ LHR	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
๕. ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	มีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลประโยชน์ตอบแทนอื่นหรือโบนัส	ไม่ใช้งบประมาณ	ผ่านเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลประโยชน์ตอบแทนอื่นหรือโบนัสปี ๒๕๖๕ ซึ่งถือเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว จำนวน ๑ เท่าของเงินเดือน

งานกาารเจ้าหน้าที่
 สำนักปลัด
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว