



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว โทร. ๐๕๒-๓๑๕๘๖๔
ที่ นก.๗๒๘๐๑/๑๓๓๓ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เพื่อรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์หรือข้อเสนอแนะต่างๆ และอำเภอเมืองหนองบัวลำภูให้รายงานผลการดำเนินงานของข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อใช้เป็นแนวทางการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านพร้าวเพื่อให้บริการประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านพร้าว เพื่อให้สอดคล้องมาตรฐานการปฏิบัติ ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการบริการจัดการและพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว ได้ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ ตามแนวทางคู่มือการปฏิบัติงานร้องเรียนร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว จึงรายงานผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้รับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ จำนวน ๓ เรื่องโดยได้ดำเนินการตรวจสอบแก้ไขและรายงานผู้ร้องเป็นที่เรียบร้อย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามการสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และรับฟัง ข้อคิดเห็นจากประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เห็นควรรายงานการสรุปผลผ่านเว็บไซต์องค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว <https://www.banproaw.go.th/index/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุณรัตน์ อินอ่อน)

ผู้ช่วยนิติกร

(ลงชื่อ)

(นายปิติจิตต์ นิลพัฒน์)

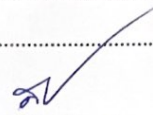
นิติกร ชำนาญการ

/ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นชอบไปพร้อมกัน

(ลงชื่อ)



(นายสายันต์ ไชยโยธา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

เห็นชอบพร้อมกัน

(ลงชื่อ)



(นางศศิธร อินทรพิมพ์)

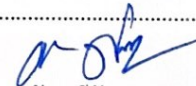
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการ

แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว

คำสั่งนายก อบต.บ้านพร้าว

... เห็น ...
... ปลัด อบต.บ้านพร้าว ...

(ลงชื่อ)

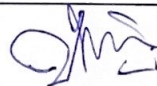


(นายจรัส ศรีรัตนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว

รายงานการสรุปผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาโรงเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ลำดับ	หนังสือรับวันที่	เรื่องร้องทุกข์	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ขอให้ไกล่เกลี่ย(กรณี นายจ้างไม่จ่าย ค่าแรงงานให้ลูกจ้าง)	-งานนิติการ ได้ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ปรากฏว่าคู่พิพาททั้งสองฝ่าย สามารถตกลงกันได้ ผู้ร้องได้รับค่าจ้างแรงงาน	
๒	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔	กรณี เหตุรำคาญ (กลิ่นมูลสัตว์เหม็น รบกวนประชาชน ข้างเคียง)	-งานนิติการร่วมกับงานสาธารณสุข ดำเนินการ ตรวจสอบสถานที่ พบว่าผู้ถูกร้องได้เลี้ยงสัตว์ เช่น ไก่ เป็ด ภายในบ้านเป็นจำนวนมาก เจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ผู้ ถูกร้องดำเนินการแก้ไข ตาม พรบ.สาธารณสุข ภายใน ๑๕ วัน คือ ๑.ให้ลดจำนวนสัตว์เลี้ยงให้เหมาะสมกับพื้นที่ ๒.ให้เก็บมูลสัตว์หรือทำความสะอาดสถานที่เป็น ประจำ หรือคลุมด้วยแกลบแล้วใช้น้ำยาEM รด เพื่อ ป้องกันกลิ่นเหม็น เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบอีกครั้ง เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ปรากฏว่า ผู้ถูกร้องได้ดำเนินการตาม คำแนะนำของเจ้าหน้าที่ และอบต.บ้านพร้าวได้แจ้ง ผู้ร้องทราบ	
๓	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	ขอให้ไกล่เกลี่ยระงับ ข้อพิพาท(กรณีผู้ร้อง ได้ชำระเงินค่าที่ดิน แต่ผู้ถูกร้องไม่ยอม โอนที่ดินที่ติดจำนอง ให้)	-งานนิติการ ได้ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ ปรากฏว่าคู่พิพาททั้งสองฝ่าย สามารถตกลงกันได้ ผู้ร้องได้รับเงินคืนจำนวน ๑๗๕,๐๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔	



(นายปิติจิตต์ นิลพัฒน์)

นิติกร ชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว โทร. ๐๕๒-๓๑๕๘๖๔
ที่ นก.๗๒๘๐๑๓/๑๓๒ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว
ประจำปี ๒๕๖๔
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าวเพื่อรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อให้บริการประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านพร้าว เพื่อให้สอดคล้องมาตฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการบริการจัดการและพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ตลอดจนกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การปฏิบัติวางแผน อำนวยความสะดวก กำกับดูแลเพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน บูรณาการหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ประชาชน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมตลอดจนถึงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านพร้าว

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงรายงานผลดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชน จำนวน ๓ เรื่อง
 - ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ๑๕ วัน จำนวน ๒ เรื่อง
๒. ปรึกษากฎหมาย จำนวน ๗ เรื่อง
๓. โกล่เกลี่ย ๒ เรื่อง
๔. เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - ไม่มี
๕. เรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุณรัตน์ อินอ่อน)

ผู้ช่วยนิติกร

(ลงชื่อ)

(นายปิติจิตต์ นิลพัฒน์)

นิติกร ชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นควรไม่รับพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายสายันต์ ไชโยธา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

เห็นควรพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางศศิธร อินทรพิมพ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการ
แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว

คำสั่งนายก อบต.บ้านพร้าว

- น.ค. อบต.
- ปลัด อบต.บ้านพร้าว

(ลงชื่อ)

(นายจรัส ศรีรัตนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว