



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว
อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู

**รายงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังในหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่างๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

**๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่**

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การให้บริการและระบบ E-service
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลและการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

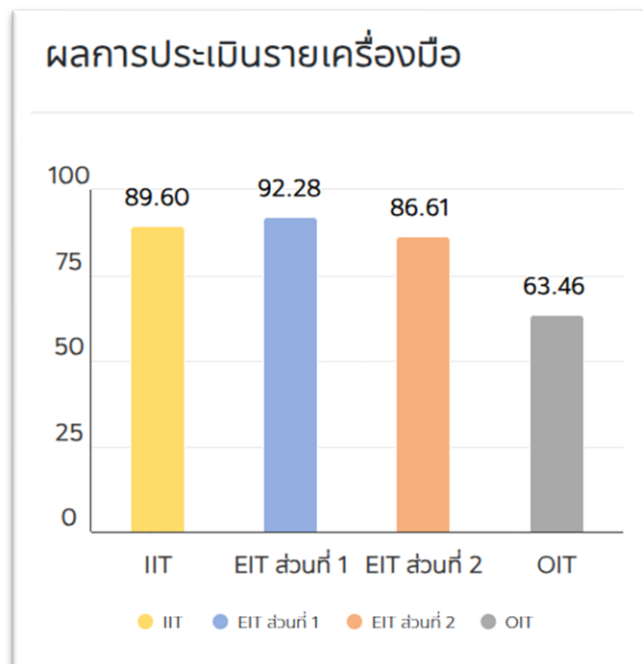
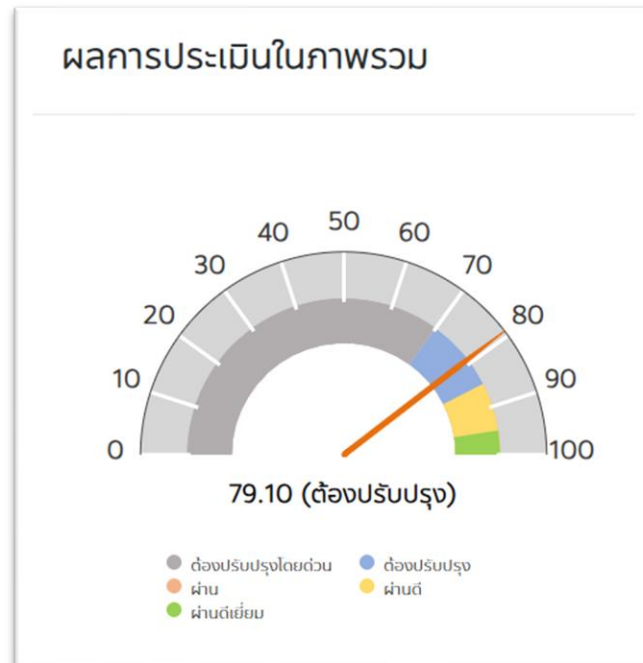
๒. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

๑. วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
๒. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ
๔. ระยะเวลา และการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรม

และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

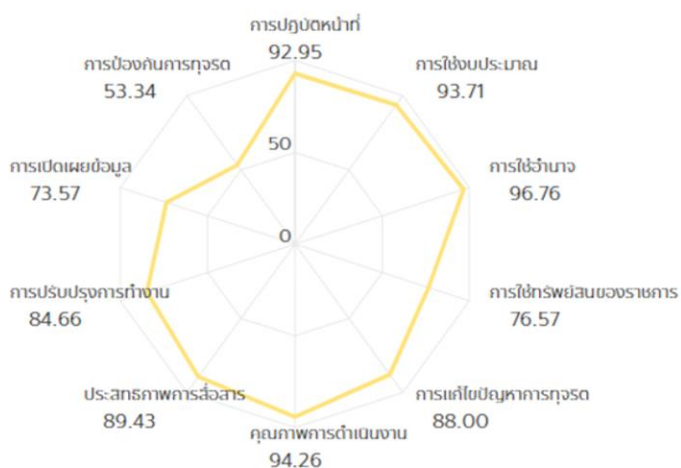
พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว ได้คะแนน ๗๙.๑๐ อยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุง
ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๕,๑๕๔ ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล



๑. สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	92.95
2	การใช้งบประมาณ	93.71
3	การใช้อำนาจ	96.76
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	76.57
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.26
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.43
8	การปรับปรุงการทำงาน	84.66
9	การเปิดเผยข้อมูล	73.57
10	การป้องกันการทุจริต	53.34

2.การวิเคราะห์ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว

ประจำปี พ.ศ. 2567

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
แบบวัด IIT	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	91.43	เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ตามที่กรอบระยะเวลาการดำเนินการที่กฎหมายได้กำหนดไว้ และไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แต่อย่างไรก็ดีหน่วยงานยังต้องคงประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อใน รูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป
	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	87.43	
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00	
แบบวัด OIT	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	0	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเต็ม 100 ในข้อ O10 จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ ส่วนข้อ O7,O8,O9 ซึ่งไม่ได้รับคะแนนจะต้องปรับปรุงดำเนินงานตามแผน เน้นย้ำการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าสู่ข้อมูลให้ครบถ้วน ภายในกรอบระยะเวลาการประเมิน ตลอดจนเป็นไปหลักเกณฑ์ ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
	o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี	0	
	o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0	
	o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 2 การให้บริการตามภารกิจและระบบ E-Service			
แบบวัด EIT	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา	96.50	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานส่วนใหญ่ เห็นว่า เจ้าหน้าที่ของอบต. มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนปฏิบัติราชการโดย มุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบหน้าที่ ตลอดจนมีการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนด้วยการให้บริการ ออนไลน์ระบบ E-Service ดังนั้น หน่วยงาน คงให้บริการตามภารกิจโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์เป็นสำคัญ และประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ระบบ E-Service ให้ประชาชนรับทราบมากขึ้น เห็นควรเสนอให้ แต่ละสำนัก/กอง จัดทำ E-Service ขึ้นมา เพิ่มเติมจากที่มีอยู่แล้วให้ครอบคลุมภาระงานแต่ละกอง และเพื่อลด ดุลพินิจในการให้บริการ และเกิดความเท่าเทียมกับผู้มา รับบริการ เพิ่มรายละเอียดขั้นตอนและระยะเวลาในการ ดำเนินการขอใช้บริการในงานต่างๆ ของหน่วยงานและ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วนของ E-Service ให้ ประชาชนรับทราบ
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	97.50	
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	92.50	
	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	92.00	
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน	93.50	
	e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	80.00	
แบบวัด OIT	o11 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อ	100.00	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ คะแนนเต็ม 100 จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ ส่วนข้อมูลสถิติการให้บริการ O12 ต้องปรับปรุง และเน้นย้ำการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการ นำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วนภายในกรอบระยะเวลาการ ประเมิน ตลอดจนเป็นไปหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	0	
	o13 E-Service	100.00	
	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
แบบวัด EIT	e4 หน่วยงานมีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย	91.50	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง รายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	94.00	ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความ ชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ ท่านได้อย่างชัดเจน	93.00	โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และควร มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น Facebook เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย
แบบวัด OIT	o1 โครงสร้าง	100.00	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ คะแนนเต็ม 100 จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ และเน้นย้ำการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการ นำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วนภายในกรอบระยะเวลาการ ประเมิน ตลอดจนเป็นไปหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
	o3 อำนาจหน้าที่	100.00	
	o4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
	o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
	o6 Q&A	100.00	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
แบบวัด IIT	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	57.14	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินราชการของอบต.หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัดและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้
	i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	94.86	บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม
	i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มาก น้อยเพียงใด	77.71	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
แบบวัด IIT	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ อย่างน้อยเพียงใด	92.00	บุคลากรส่วนใหญ่ในหน่วยงานมีความเห็นว่าการใช้ จ่ายงบประมาณ และจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความ โปร่งใส เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่มีการเอื้อ ประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ
	i5 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด	91.43	รายได้รายหนึ่ง เห็นควรให้ หน่วยงานจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตาม
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคล หนึ่ง มากน้อยเพียงใด	97.71	แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามา มีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุด ต่อประชาชน
แบบวัด OIT	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	100.00	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนน เต็ม 100 จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ ส่วนข้อ O17 ต้องปรับปรุงให้
	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลให้ครบและเป็นปัจจุบัน
	o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	ทั้งเน้นย้ำการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้า ข้อมูลให้ครบถ้วนภายในกรอบระยะเวลาการประเมิน
	o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0	ตลอดจนเป็นไปหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
แบบวัด IIT	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด	94.86	บุคลากรในหน่วยงานบางราย เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่ผู้บังคับบัญชานอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	95.43	
	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับ สินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00	
แบบวัด OIT	o15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุ	100.00	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเต็ม 100 จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ ส่วนข้อ O18 จะต้องปรับปรุง ขาดระยะเวลาในการดำเนินโครงการตามแผนงาน ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรายงานผลดำเนินงานและระยะเวลา ให้ทราบในแผนงาน และเน้นย้ำการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วนภายในกรอบระยะเวลาการ ประเมิน ตลอดจนเป็นไปหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
	o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0	
	o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00	
	o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	
	o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน ปี 2567	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
แบบวัด IIT	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติ มิชอบ อย่างน้อยเพียงใด	91.43	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกัน การทุจริตได้จริง ดังนั้นหน่วยงานต้องปรับปรุงช่องทาง ในการสื่อสาร การร้องเรียนร้องทุกข์และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป และช่องทางการ ร้องเรียนร้องทุกข์การประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ให้ บุคลากรภายในและภายนอกทราบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการร้องเรียนของตนจะไม่ได้รับผลกระทบต่อผู้ ร้องเรียนและได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งระบบการดำเนิน การเรื่องร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้ - สร้างช่องทางการร้องเรียนให้มีความสะดวก และ เข้าถึงง่ายขึ้น - การรักษาความลับของผู้ร้องเรียน - การติดตามผลการร้องเรียน ระหว่างดำเนินการ ตรวจสอบ และมีการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน ทราบเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการ จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐและความโปร่งใส ขึ้นอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ส่งเสริมและให้อิสระในการจัดตั้ง กลุ่มเพื่อการเฝ้าระวังการทุจริตในหน่วยงานและหากพบ มีการกระทำผิดจริง ให้ดำเนินการทางวินัยต่อผู้กระทำ ผิดอย่างจริงจัง
	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ อย่างน้อยเพียงใด	86.86	
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน อย่างน้อยเพียงใด	85.71	
แบบวัด OIT	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	100.00	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเต็ม 100 จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ ส่วนข้อO23 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตจะต้องปรับปรุง เนื่องจากข้อมูลสถิติไม่เป็นปัจจุบัน จะเน้นย้ำเจ้าหน้าที่ปรับปรุงข้อมูลเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เป็นปัจจุบันด้วย และเน้นย้ำกรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการนำเข้าสู่ข้อมูลให้ครบถ้วนภายในกรอบระยะเวลาการประเมินตลอดจนเป็นไปหลักเกณฑ์ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
	o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0	
	o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	100.00	

o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเต็ม 100 จึงควรรักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้
o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	0	ส่วนข้อ O28 จะต้องปรับปรุง เนื่องจากไม่ได้เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปีพ.ศ. 2566 ให้เจ้าหน้าที่ปรับปรุงข้อมูลและรายงานผลตามนโยบาย No gift Policy ให้สอดคล้องกับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00	ข้อ O30 ขาดผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558* (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการ ตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล จะให้เจ้าหน้าที่ประเมินผลความเสี่ยงในด้านต่างๆให้สอดคล้องกับการประเมิน ITA ใน
o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบน	0	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	ข้อO34 ขาดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566* ที่มีรายละเอียดประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและ
o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	ระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้
o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	ทรัพย์สิน ของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน o
o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0	ขาดการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานจะปรับปรุงการวิเคราะห์ผลในด้านต่างๆของการประเมิน ITA ปีที่ผ่านมาเพื่อปรับปรุงการทำงาน และวิเคราะห์ปัญหาต่าง ในการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	0	ข้อ O35 จะปรับปรุงการทำงาน เนื่องจากขาดขาดผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ ให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลเป็นการหาผลลัพธ์ในการทำงานเพื่อ รายงานให้สอดคล้องกับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้ง ๗ ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ดีขึ้น ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
1.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ทุกกอง	1.เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68
2.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	ทุกกอง	2. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ณ จุดรับบริการ เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook หน่วยงาน/Line หน่วยงาน/บอร์ดประชาสัมพันธ์	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68
3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้ครอบคลุม ทุกขั้นตอนการดำเนินงาน	ทุกกอง	3.เผยแพร่การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงาน ครอบคลุม ทุกขั้นตอนการดำเนินงาน ให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68

มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ
ประเด็นที่ 2 การให้บริการตามภารกิจและระบบ E-Service			
1. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและE-Service	ทุกกอง	1. มี Q & A ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อตอบคำถามให้แก่ประชาชนทั่วไป 2. มีระบบ E-Service ในการให้บริการประชาชน 3. หน่วยงานมี Facebook Fanpage ที่คอยรับเรื่องร้องเรียน และตอบข้อสงสัยให้แก่ประชาชน	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68

มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
1. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน โดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี ความครบถ้วน	ทุกกอง	1. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้อัปเดตอยู่ เสมอ ผ่านทางสื่อโซเชียลของทางหน่วยงาน อาทิ เช่น Line Facebook เว็บไซต์ เพื่อเป็นการ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ ของ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ 2. เน้นการทำสื่อที่น่าสนใจ เพื่อเป็นการ ประชาสัมพันธ์หน่วยงานให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68

มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ
ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
1. กำหนดหรือระบุแนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	กองคลัง/ สำนักปลัด	1. จัดทำบันทึกกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างเคร่งครัด 2. การจัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน ปฏิบัติงานตามกระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด 3. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วน งานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด 4. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 5. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ ของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวมได้	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68

มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ
ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
1. มีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	สำนักปลัด/ กองคลัง	1. มีการประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือนผ่าน ทางช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน (เว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน) 2. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ อย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68
2. ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ	สำนักปลัด	1. ให้เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มภารกิจทราบถึงงบประมาณ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อที่จะสามารถ จัดสรรเวลา และการใช้งบประมาณ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ผ่านการประชุมของสำนักงาน ประจำเดือน	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68

มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ
ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
1. มีการขับเคลื่อนจริยธรรมตาม ประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม และการยึด หลักคุณธรรมในการบริหารงาน บุคคล	สำนักปลัด	1. หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตาม ประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 2. สอดแทรกเนื้อหาประเด็นที่เกี่ยวกับการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม ในการประชุมประจำเดือน เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ และ ตระหนักถึงคุณและโทษต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น 3. การประชุมชี้แจง หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ให้เป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลัก คุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68

มาตรการ/แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
1.จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ ช่องทางให้ข้อมูล หรือ แนะนำร้องเรียน	สำนักปลัด	1. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางที่สามารถ แจ้ง ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ข้อมูล หรือ แนะนำร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68

**๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ**

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพร้าว มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ยังขาดความตระหนักถึงความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๒. การสร้างมาตรฐานและกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางภาครัฐ ให้มีหลักการปฏิบัติที่ชัดเจนใน
องค์กรเพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบและปฏิบัติให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน
๓. ระบบE-service ที่ยังคงเข้าไม่ถึงประชาชน และเจ้าหน้าที่ภายใน ประชาชนยังขาดการรับรู้ถึงระบบ
ดังกล่าว ว่าสามารถดำเนินการอย่างไรได้บ้าง สร้างความอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

ข้อเสนอแนะ / แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด

๑. อบรม ให้ความรู้เจ้าหน้าที่ เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- ๒.สร้างมาตรฐานส่วนกลางให้เจ้าหน้าที่ ทราบและดำเนินการปฏิบัติให้ถูกต้องเป็นไปแนวทาง
เดียวกัน
- ๓.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่รับรู้รับทราบถึงการเข้าถึงระบบ internet และระบบ
e-service ที่สามารถแจ้งปัญหาต่างๆให้กับอบต.บ้านพร้าวได้รับทราบได้อย่างทันท่วงทีต่อไป